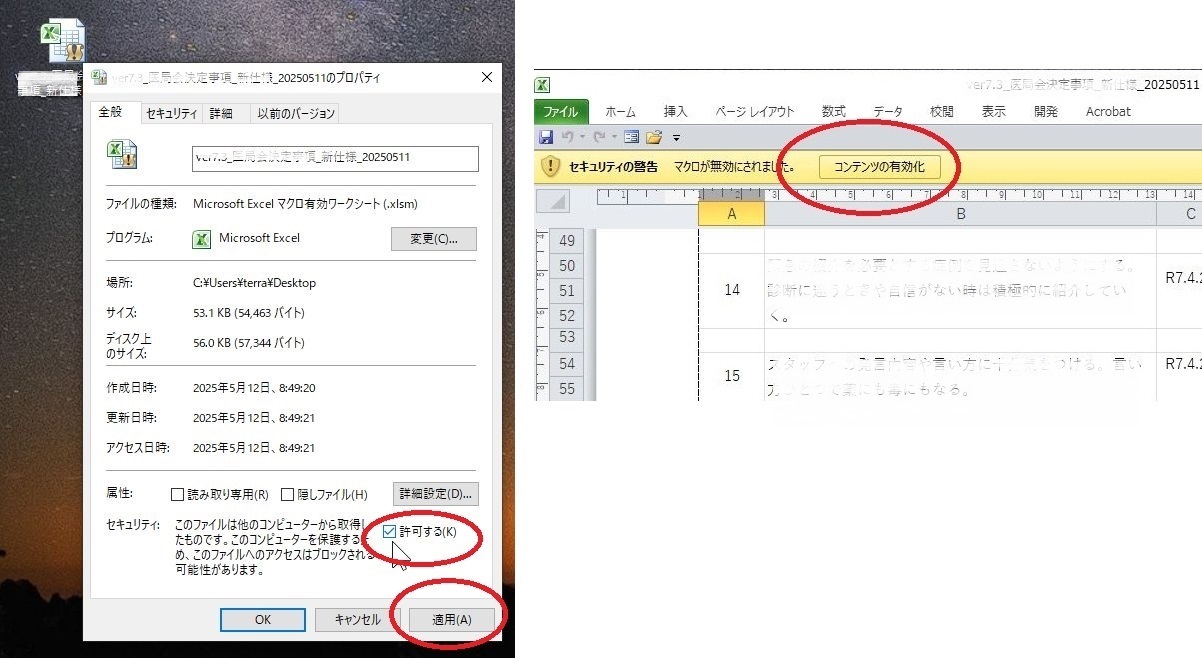
使い方

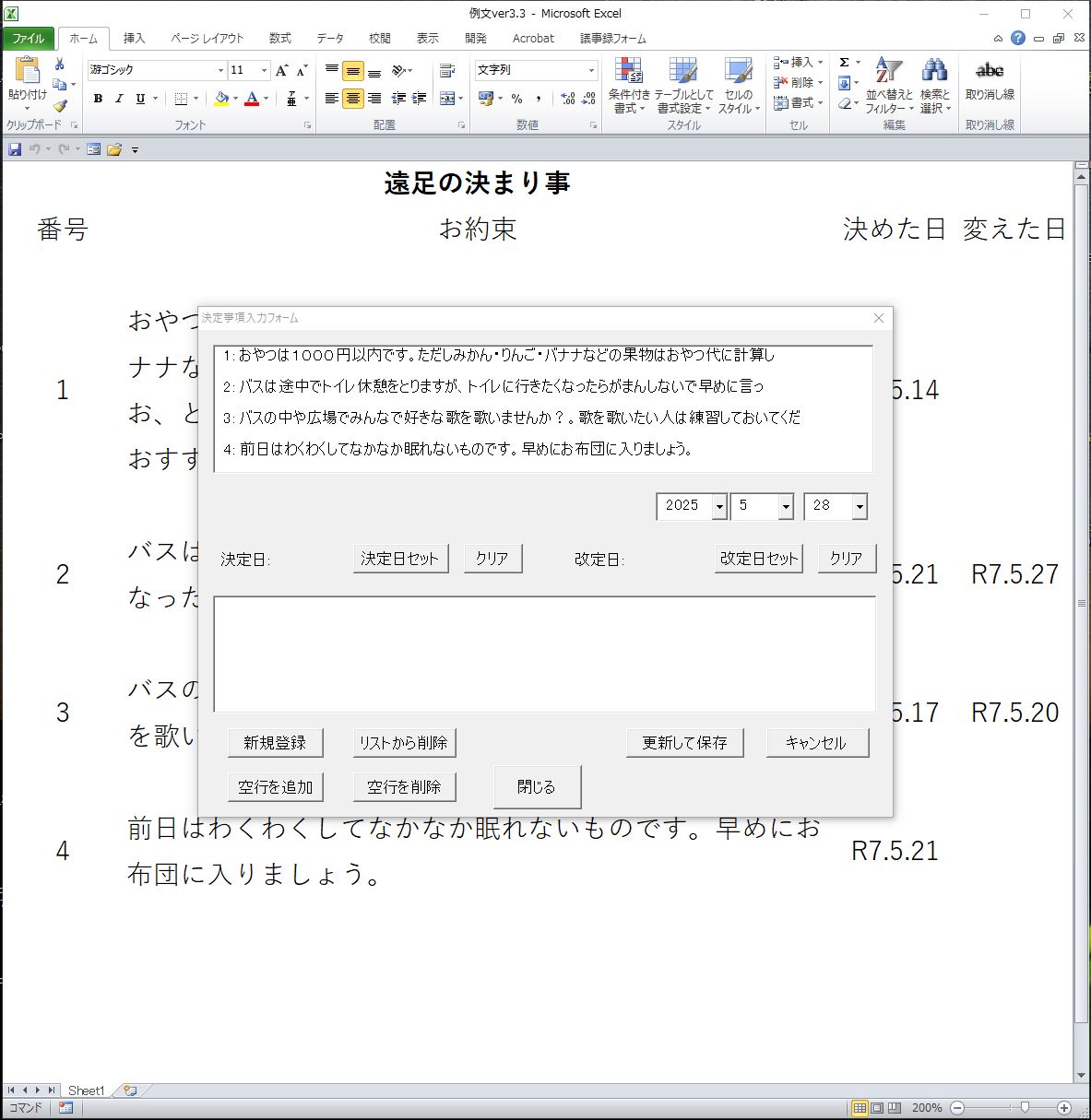
１、ファイルを右クリック「プロパティ　⇒　許可するにチェック　⇒　適用　⇒　OK」で一旦閉じる。

２、このエクセルファイルをダブルクリック。するとマクロを有効にするかどうか出るのでOKを押す

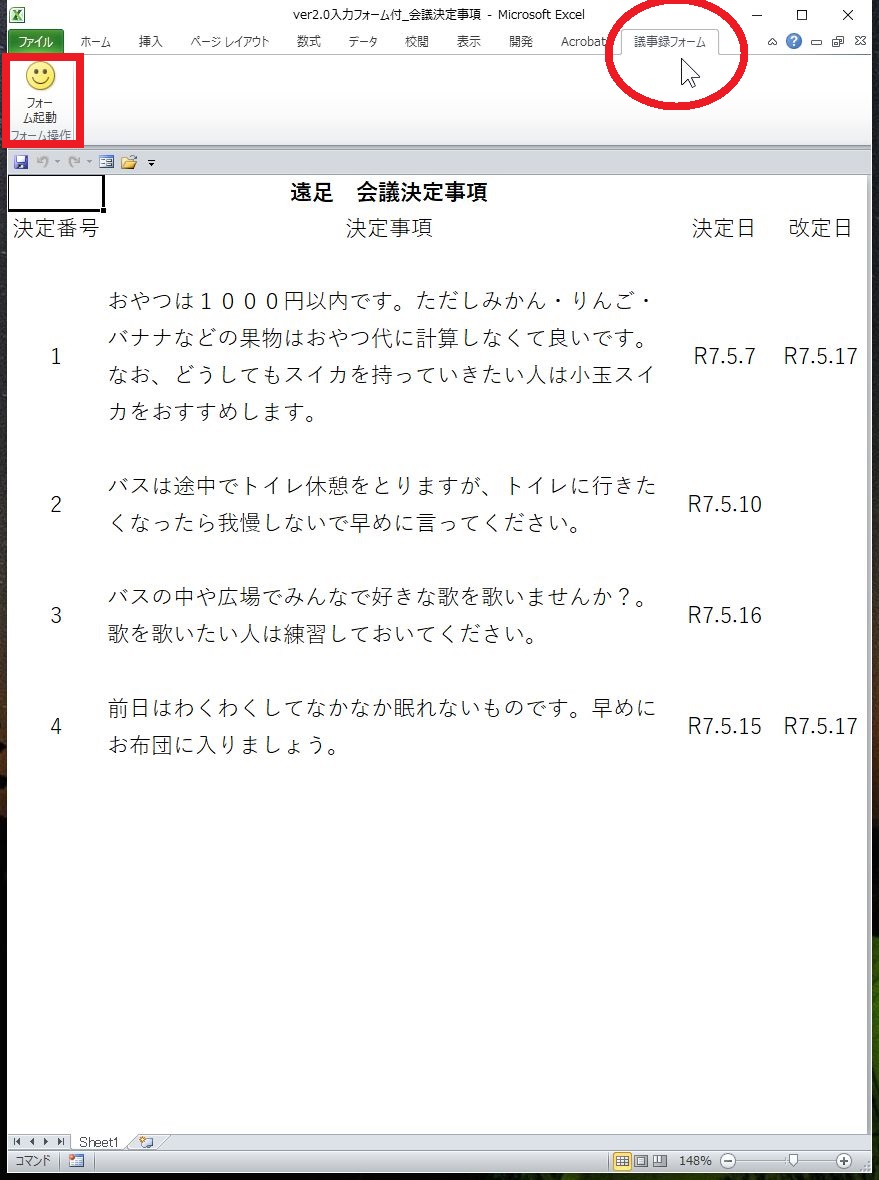
　　1回有効にすればファイルの位置を変更しない限り次から聞かれない。



３、入力編集フォームがこんな感じで出ます



４，フォームを閉じて、再び出すには、右上の「議事録フォーム」から、リボンを選んでください



例文のものと空のファイルの２つになっています。

1. 「　決定日をセットしない新規登録　」は自動で本日を決定日にセットして登録します。

B、　１件あたり20行に制限しています。20行を越えた部分はカットされます。

　　　変更したい方はマクロを修正して下さい。

C、「決定事項がページを跨いで見づらくなった」という時は、最後に空行を追加して見やすくすることもできます。空行追加・削除ボタンで体裁を整えるのが簡単です。

F、作業途中でキャンセルボタンを押すとフォームを開いた時点まで戻すことができます。

作：てらぴ(人力)　+ ChatGPT o4-mini-high

連絡先：　terrasun80@gmail.com

URL: https://terrasuns.com/